

RICHIESTA CONTRIBUTI VIAGGI/VISITE CULTURALI AUTOGESTITI**Anno 2024**AL RETTORE
DEL POLITECNICO DI MILANO

La/Il sottoscritta/o

- Barrare una delle due voci
- Rappresentante del Gruppo studentesco
(nome del Gruppo)
- Rappresentante dell'Associazione/Lista accreditata
(nome dell'Associazione/Lista accreditata)

inoltra richiesta di finanziamento per la realizzazione di viaggi e visite autogestiti dagli studenti per l'anno 2024, di cui al bando prot. n. 0256990 - 06/11/2023.

| destinazioni (in ordine di priorità) | n° prevedibile partecipanti | mezzo utilizzato | periodo di svolgimento (mese e anno) | Durata in giorni | importo richiesto |
|---|--------------------------------|---------------------|--|------------------------|----------------------|
| 1) | | | | | €. |
| 2) | | | | | €. |
| 3) | | | | | €. |
| 4) | | | | | €. |
| 5) | | | | | €. |
| 6) | | | | | €. |

DESIGNA

quale responsabile nei confronti dell'Università e di terzi per tutto quanto attiene alla regolare attuazione delle iniziative di cui sopra e per quanto attiene l'osservanza delle norme vigenti (civili, fiscali, relative a diritti d'autore ecc..) il sotto indicato responsabile e, in caso di sua assenza o impedimento, il sotto indicato supplente:

RESPONSABILE

| | | | |
|------------------------|-------|-----------|--------------------|
| Cognome | Nome | Matricola | Cellulare |
| | | | Mail istituzionale |
| Indirizzo di residenza | Via | CAP | |
| | Città | Prov | |

RESPONSABILE SUPPLENTE

| | | | |
|------------------------|-------|-----------|--------------------|
| Cognome | Nome | Matricola | Cellulare |
| | | | Mail istituzionale |
| Indirizzo di residenza | Via | CAP | |
| | Città | Prov | |

Modulo 1

Autorizza la pubblicazione dei seguenti recapiti come riferimento per la pubblicizzazione dei viaggi/delle visite che venissero finanziati

e-mail Lista/Ass/Gruppo.....

Milano,

Per Lista / Associazione / Gruppo

.....
(denominazione)

.....
(firma del rappresentante)

RIEPILOGO (riferimento al paragrafo N. 3 del Bando)

Passaggi tramite Microsoft Forms:

Per ciascun viaggio/visita compilare la scheda descrittiva tramite Microsoft Forms

Per ciascun viaggio/visita caricare il piano di spesa (modulo 3) tramite Microsoft Forms

Per ciascuna voce esposta nel piano di spesa caricare i relativi preventivi (nel caso di 'gettone', caricare il curriculum vitae in formato europeo) tramite Microsoft Forms

Raccogliere tramite link fornito le firme degli studenti¹ che sostengono le iniziative presentate

Da allegare all'e-mail:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà¹ (modulo 5)

Elenco iniziative finanziate nel 2023² (modulo 4)

ATTENZIONE:

VERRANNO SOTTOPOSTE ALLA COMMISSIONE SOLO LE RICHIESTE DEBITAMENTE DOCUMENTATE E PERVENUTE ENTRO I TERMINI.

I dati personali comunicati dal Responsabile dell'Associazione/Gruppo/Lista accreditata, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

¹ solo per i Gruppi e per le Associazioni NON iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche del Politecnico di Milano

² solo nel caso in cui l'Associazione/Gruppo/Lista accreditata richiedente abbia ottenuto finanziamenti per iniziative nel 2023.